**Základní škola a mateřská škola Šaratice, příspěvková organizace,**

**Náves 96, 683 52 Šaratice**

**III. ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

**1. Základní ustanovení**

Školní stravování se řídí: právním předpisem 463/2011 Sb., kterým se mění vyhláška č. 107/2005 Sb.,

o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 13/2023 Sb. s účinností

od 1. 2. 2023

vyhláškou o hygienických požadavcích na stravovací služby č. 602/2006 Sb.

vyhláškou o závodním stravování č. 94/2006 Sb.

**výživovými normami a spotřebním košem**

**2. Kategorie strávníků**

Strávníci jsou do jednotlivých kategorií zařazováni podle věku. Do věkových kategorií jsou zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodů 1 až 4.

Tzn., že pokud v průběhu školního roku dosáhne žák věku vyšší kategorie, již od 1. září je v této vyšší kategorii zařazen.

1. 3-6 let

2. 7-10 let

3. 11-14 let

4. 15 let a více

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna.

**3. Přihláška ke stravování**

Ke stravování ve školní jídelně se strávníci přihlašují vyplněním a odevzdáním podepsané přihlášky zákonným zástupcem. Ke školnímu stravování může být strávník přihlášen až následující den po odevzdání přihlášky.

Přihláška ke stravování je vyvěšena na internetových stránkách ZŠ ([www.skolasaratice-formuláře](http://www.skolasaratice-formuláře)) nebo přihlášku strávník obdrží od vedoucí ŠJ.

**Přihlášení strávníka na** **obědy je závazné a platí po celý školní rok.** Strávník se tak zavazuje platit stravu včas.

**Přihlášku ke stravování na nový školní rok odevzdá každý strávník ZŠ i MŠ do konce měsíce června.**

**4. Odhlašování stravy**

**Ukončení nebo přerušení stravování z jakýchkoliv důvodů a na kterýkoliv měsíc musí být s předstihem oznámeno vedoucí ŠJ.**

Běžné odhlašování v průběhu roku se provádí

**pomocí čipu –** stravu lze odhlásit den předem do 11.00 hodin na terminálu, který je umístěn u jídelny ZŠ.

**pomocí internetu lze stravu odhlásit až 4 týdny dopředu** – každý strávník obdrží přihlašovací jméno a heslo k internetovému odhlašování stravy (postup na [www.skolasaratice.cz](http://www.skolasaratice.cz) –e-portál) od vedoucí stravování.

Strava se odhlašuje nejpozději pracovní vyučovací den předem **do 12.30 hodin.**

**Stravu lze odhlásit** i na adrese **http://strav.nasejidelna.cz/0115**

Při skupinových akcích organizovaných školou stravu odhlašuje hromadně vedoucí akce nejpozději 4 pracovní dny předem, vzhledem k objednávkám potravin.

V době prázdnin a volných dní pro žáky je každý strávník ZŠ automaticky odhlášen.

**5. Placení stravného**

Odhlášená strava bude vyúčtována zpětně. Strávník musí počítat s tím, že pokud **stravu neuhradí včas**, může ho vedoucí stravování na nezbytně nutnou dobu **ze stravování vyloučit.**

Stravné se platí **převodním příkazem z účtu** – tak, aby peněžní **částka na stravu byla na účet jídelny připsána nejpozději 25. den v měsíci na měsíc následující** ( je vhodné zadat příkaz k úhradě v rozmezí 10. až 20. den v měsíci).

Způsob platby je zálohový, přeplatky budou vyúčtovány 1x ročně k rozhodnému datu 31.7. a vráceny na účet plátce, který je uveden na přihlášce. **Změnu čísla účtu nahlaste písemně vedoucí ŠJ.**

**Variabilní symbol** obdrží každý strávník u vedoucí ŠJ nebo může být sděleno e-mailovou poštou (adresa ŠJ – [jidelna@skolasaratice.cz](mailto:jidelna@skolasaratice.cz)).

Bankovní spojení: GE Money bank Slavkov u Brna

Číslo účtu: 211 792 722 / 0600

Variabilní symbol: osobní číslo strávníka

Specifický symbol: 22

Strávník musí počítat s tím, že pokud **platba neproběhne včas**, může ho vedoucí stravování na nezbytně nutnou dobu **ze stravování vyloučit**.

**6. Výdej stravy**

Obědy ve školní jídelně se vydávají od 11.00 do 13.30 hodin:

od 11.00 do 11.15 hodin – strava pro nemocné žáky do jídlonosičů

od 11.25 do 13.30 – strava pro zdravé žáky ZŠ v jídelně

**Nárok** na stravování ve ŠJ má žák pouze **po dobu** **pobytu** ve škole.

**V době výdeje stravy pro zdravé žáky NELZE vydávat stravu do jídlonosičů!**

**První den neplánované nepřítomnosti** odebere žák stravu do jídlonosiče a dále pak stravu odhlásí, pokud tak neučiní, musí doplatit režijní náklady.

**Objednaná** návštěva u lékaře (zubní, očkování atd.) **NENÍ neplánovaná** nepřítomnost a žák proto nemá nárok na stravu za sníženou cenu.

Je-li strávník **přítomen** ve škole, nelze stravu odebírat do jídlonosiče.

Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce u školní jídelny nebo na - strav.nasejidelna.cz/0115. Školní jídelna si vyhrazuje právo na změny jídelního lístku z provozních důvodů.

**7. Podmínky výdeje stravy**

Každý strávník, stravující se v jídelně ZŠ si zakoupí u vedoucí stravování pí Ševčíkové čipovou kartu (dále jen čip) v hodnotě pořizovací ceny (cca 100,- Kč), na kterou mu bude vydávána strava.

**Zapomenutí čipu ohlásí strávník neprodleně vedoucí ŠJ,** poté mu bude strava vydána na náhradní stravenku.

V nepřítomnosti vedoucí ŠJ oznámí zapomenutí čipu vedoucí kuchařce pí Zdražilové.

**Ztráta čipu:** 1. den – postup jako při zapomenutí

2. den – zakoupí nový čip

**8. Dozor ve školní jídelně**

Dozor nad žáky ve ŠJ zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Pracovník pověřený dozorem nastupuje do jídelny ihned po zazvonění (pokud přijdou žáci do jídelny před zazvoněním, zajistí nad žáky dozor ten pracovník, který je přivedl a po zvonění předá pracovníkovi, který je pověřen dozorem).

Pedagogický dozor v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy

a použitého nádobí, včetně příborů. Dozor dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy jídlem, odstraní závadu (pomůcky k odstranění závady jsou uloženy v úklidové komoře). Střepy uklidí do kotelny.

Dojde-li k poškození zdraví ve školní jídelně, pedagogický dozor poskytne žáku první pomoc, provede zápis do příslušné knihy úrazů a ohlásí úraz vedení školy.

**9. Chování žáků ve školní jídelně**

Žáci vstupují do školní jídelny podle pokynů pedagoga spořádaně, mají umyté ruce a při čekání na jídlo se chovají tiše a ukázněně. Při přenosu jídla neběhají a neprovádí činnosti, které by mohly způsobit úraz.

**Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně** včetně moučníků a ovoce, žáci je neodnášejí z jídelny. Jídlo

a nápoje konzumují u stolu zásadně vsedě.

**Oběd** podle novelizace vyhlášky č. 107/2005 Sb. s účinností od 1. 1. 2012 se skládá z **polévky, hlavního chodu,** **nápoje** a případně **doplňku** (salát, dezert nebo ovoce). Pokud žák **sní celý oběd**, může požádat o přidání jídla.

Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, se v těchto prostorách nezdržují.

**10. Stravování zaměstnanců**

Zaměstnanci školy mají nárok na dotovanou stravu, pokud jejich přítomnost na pracovišti trvá alespoň 3 hodiny.

Je-li zaměstnanec přítomen na pracovišti, nelze stravu odebírat do jídlonosiče.

V případě nemoci, dovolené, studijního volna, služební cesty atd. může být strava odebrána pouze za plnou

kalkulační cenu nebo se musí odhlásit.

**První a poslední vyučovací den školního roku se vaří pouze pro MŠ. V případě zájmu o stravování v tyto dny je nutné stravu objednat a zaplatit nejpozději 4 pracovní dny předem.**

|  |  |
| --- | --- |
| Vypracoval: | V. Ševčíková |
| Schválil: | Mgr. Lenka Popeláková |
| Směrnice nabývá účinnosti dnem: | 1.února 2023 |
| Skartační znak: | A 5 |