**Základní škola a mateřská škola Šaratice, příspěvková organizace**

Náves 96, 683 52 Šaratice

**ŠKOLNÍ ŘÁD**

***„Základním úkolem žáka je učit se ve škole v souladu se svými schopnostmi tak, aby se stal slušným a vzdělaným člověkem, který najde odpovídající uplatnění v dalším životě.“***

Ředitelka Základní školy a mateřské školy Šaratice, příspěvkové organizace, na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném   
a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává jako statutární orgán školy tento školní řád.

***Obsah***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Článek** |  | **Strana** |
| 1. | Úvodní ustanovení | 2 |
| **2.** | **Výkon práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole**  2.1 Práva žáků  2.2 Povinnosti žáků  2.3 Práva zákonných zástupců  2.4 Povinnosti zákonných zástupců   * způsob omlouvání žáků a dokládání nepřítomnosti žáků * náhrada škody za svévolné poškozování majetku * návštěvy rodičů ve škole | 2 - 4 |
| **3.** | **Pravidla vzájemných vztahů se všemi zaměstnanci školy** | 4 - 5 |
| **4.** | **Provoz a vnitřní režim školy**  4.1 Docházka do školy  4.2 Zásady chování žáků ve škole a při činnostech mimo školu  4.3 Povinnosti žákovských služeb  4.4 Žákovská samospráva | 5 - 7 |
| **5.** | **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**  5.1 Dohledy nad žáky  5.2 Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití  omamné látky žákem, alkoholu, kouření tabákových výrobků   a elektronických cigaret  5.3 Internetová bezpečnost, ochrana autorského práva | 7 - 10 |
| **6.** | **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků** | 10 |
| **7.** | Opatření při porušení školního řádu | 11 |
| **8.** | Závěrečná ustanovení  Schvalování Radou školy v Šaraticích, změny a doplňky školního řádu | 11  12 |
|  |  |  |
| **9.** | **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**  jsou součástí školního řádu a jsou vydaná jako samostatný dokument. |  |

**Čl. 1**

**Úvodní ustanovení**

1. Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků školy, zákonných zástupců žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se všemi zaměstnanci; provoz a vnitřní režim školy; podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí; podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
2. Se školním řádem jsou povinni se seznámit a následně řídit všichni žáci školy a jejich zákonní zástupci, ve vybraných ustanoveních i všichni zaměstnanci školy i jiné osoby, které v souladu   
   s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školou, navštíví školu nebo se zúčastní akcí pořádaných školou.

**Čl. 2**

**VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE**

**2.1 Práva žáků**

Žáci mají právo:

* na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
* na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
* jedná-li se o žáky handicapované a se speciálními vzdělávacími potřebami, na speciální péči v rámci možností školy,
* na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
* vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
* zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich   
  a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními zabývat,
* na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
* na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu,
* na to, aby byl respektován jejich soukromý život a život jejich rodiny, na svobodu myšlení, svědomí a náboženství,
* na konzultace předem dohodnuté s vyučujícím,
* na přímý přístup k řediteli školy, nejen v případě řešení závažného problému,
* na odpočinek a volný čas,
* na svobodnou účast v kulturním a sportovním životě.

**2.2 Povinnosti žáků**

Žáci mají povinnost:

* docházet do školy řádně a včas,
* řádně se vzdělávat,
* mimo školní budovu se chovat tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy,
* dodržovat školní řád a vnitřní řády, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byli seznámeni, tuto povinnost mají žáci i na všech akcích pořádaných školou   
  i v době mimo platný rozvrh,
* plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a ostatních zaměstnanců školy vydané   
  v souladu s tímto školním řádem a právními předpisy,
* vyjadřovat své názory a mínění slušnou formou,
* nepoškozovat vnitřní a vnější vybavení školy, poškození majetku z nedbalosti uhradit prostřednictvím zákonných zástupců,
* řídit se pravidly společenského chování a jednání. Ve škole žák nemůže užívat pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí, nebo kdy je odůvodněna zdravotním stavem žáka.

**2.3 Práva zákonných zástupců**

Zákonní zástupci mají právo:

* svobodně vyjadřovat své názory, a to na všechny záležitosti, které se jich týkají,
* na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
* volit a být voleni do školské rady,
* na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
* na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
* nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
* u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami uplatňovat právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní,
* požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,
* požádat o uvolnění žáka z vyučování dle pravidel určených tímto školním řádem,
* nebýt vystaveni svévolnému zasahování do soukromého života, rodiny, domova   
  a korespondence.

**2.4 Povinnosti zákonných zástupců**

Zákonní zástupci jsou povinni:

* zajistit, aby žák docházel do školy řádně a včas,
* na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
* informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
* omlouvat a dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu se školním řádem,

oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka   
a změny v těchto údajích podle školského zákona

**Způsob omlouvání a dokladování nepřítomnosti žáků**

**1) Plánovaná nepřítomnost** (návštěva lékaře, ozdravný pobyt…)

Žák může být z vyučování omluven na žádost rodičů na určitou dobu. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka příslušný vyučující, na jeden den uvolňuje žáka třídní učitel, v obou případech na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

Na dobu delší než jeden den uvolňuje žáka ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců (žádost na školním tiskopise musí obsahovat datum podání žádosti, jméno a třídu žáka, důvod a délku nepřítomnosti, podpis zákonného zástupce).

**2) Neplánovaná nepřítomnost** (onemocnění…)

1. nepřítomnost nepřesahující tři dny – žák předloží omluvenku v žákovské knížce třídnímu učiteli ihned po návratu do školy
2. nepřítomnost delší než tři dny – zákonný zástupce je povinen oznámit třídnímu učiteli

předpokládanou délku a důvod nepřítomnosti a zaznamenat omluvenku do žákovské knížky.

V případě nevěrohodnosti omluvenky může škola požadovat potvrzení ošetřujícího lékaře jako součást omluvenky.

**3) Záškoláctví**

Na prevenci záškoláctví se podílí TU, VP, školní metodik prevence, ostatní učitelé a zákonní zástupci nezletilého žáka.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Počet neomluvených hodin | Řešení | Forma zvaní subjektů |
| do 10 | pohovor se zák. zástupci žáka, upozornění  na možné důsledky (udělení důtky, snížení známky z chování) | telefonicky  doporučený dopis |
| 10 – 25 | výchovná komise – ŘŠ, TU, VP, zák. zástupce  dětí atd. | dopis na doručenku |
| nad 25 | oznámení orgánu sociálně-právní ochrany dětí |  |

**Čl. 3**

**PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE VŠEMI ZAMĚSTNANCI ŠKOLY**

##### Žáci a zákonní zástupci dostávají ze strany školy pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

##### Zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí a zneužívání; dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými; nevměšují se do jejich soukromí; zjistí-li, že je žák týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s výchovnou poradkyní a orgány na pomoc dítěti; speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.

Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání jejich dítěte; v případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka dotyčný zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace   
o žákovi, jsou důvěrné a podléhají ochraně podle zákona č. 101/200 Sb., v platném znění.

O akcích školy bude škola včas informovat zákonné zástupce v žákovské knížce či jinou písemnou formou.

**Sdělování informací a vzájemná komunikace**

O prospěchu a chování žáka jsou rodiče informováni každodenně prostřednictvím žákovské knížky.

Informace o prospěchu a chování žáka mohou rodiče získat ve škole na třídních schůzkách nebo způsobem předem dohodnutým s učitelem.

Třídní učitel první týden v září sdělí rodičům své konzultační hodiny pro příslušný školní rok.

Informace podávají učitelé rodičům výhradně mimo vyučovací hodiny.

V případě mimořádných problémů se žáky informuje třídní učitel nebo vedení školy zákonné zástupce žáka bez prodlení telefonicky.

Důležité informace se uveřejňují na www.zssaratice.cz.

**Čl. 4**

**PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

**4.1 Docházka do školy**

Žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných předmětů a nepovinných předmětů, do kterých se přihlásil. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášeného žáka povinná, odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

Školní budova se otevírá pro všechny žáky v 7:25 hodin (pro žáky navštěvující ranní družinu   
v  6:45 hodin). Žáci přicházejí do školy vchodem staré budovy. Žáci přijíždějící do školy na kole si kolo odloží do stojanu za školou a zabezpečí zámkem před krádeží.

Po příchodu do školy si žáci v šatnách odkládají svršky, přezují se do domácí obuvi a ihned odcházejí do tříd. V šatnách se nezdržují, pouze v důsledku přípravy na tělesnou výchovu   
a praktické činnosti.

Šatny s odloženými svršky žáků jsou v průběhu vyučování uzamčeny.

Vyučování začíná denně v 7:50 hodin. Žáci jsou povinni zaujmout své místo ve třídě do 7:45 hodin, aby se mohli řádně připravit na výuku.

***Rozvrh zvonění***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hodina** | **Čas** | **Přestávka** |
| ***Dopolední výuka*** | 1. zvonění v 07:35 |  |
| 1. hodina | 07:50 - 08:35 | 10 minut |
| 2. hodina | 08:45 - 09:30 | 15 minut |
| 3. hodina | 09:45 - 10:30 | 10 minut |
| 4. hodina | 10:40 - 11:25 | 10 minut |
| 5. hodina | 11:35 - 12:20 | 10 minut |
| 6. hodina | 12:30 - 13:15 |  |
| ***Polední přestávka***  ***Odpolední výuka (6. vyučovací hod. volno)***  7. hodina | 13:15 - 14:00 | **55 minut**  10 minut |
| 8. hodina | 14:10 - 14:55 |  |

Do tělocvičny a odborných učeben odcházejí žáci organizovaně pod vedením příslušného vyučujícího. Pro hodiny tělesné výchovy mají žáci cvičební úbor a vhodnou sportovní obuv.

O přestávkách je umožněn pobyt dětí mimo třídu. Za příznivého počasí mohou žáci po druhé vyučovací hodině pobývat venku - v oplocené zahrádce u školy.

Při mimotřídní či zájmové činnosti se žáci scházejí 5-10 minut před zahájením této činnosti. Vyučující nebo vedoucí zájmového útvaru vykonává dohled nad žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole a dohlíží na žáky až do jejich odchodu z budovy školy.

Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících.

Po poslední vyučovací hodině dají žáci za dohledu vyučujícího do pořádku celou třídu. Vyrovnají lavice, židle dají na lavice, odstraní nepořádek v lavicích. Vyučující doprovodí žáky do šaten, předtím zajistí uzavření oken a zhasnutí světel.

Do jídelny doprovodí učitel vždy žáky I. stupně.

Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, odchází z budovy školy ihned po skončení vyučování. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, avšak nenavštěvují školní družinu, odchází z budovy ihned po obědě.

V době mimo vyučování se žáci nezdržují v prostorách školy bez dohledu učitele, provozních pracovníků školy nebo vedoucího příslušného zájmového útvaru.

Vchod do staré školní budovy se uzavírá denně v 17:30 hodin. Za uzavírání staré budovy odpovídá pověřená uklízečka školy.

Žáka k docházce do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce. O zařazení do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

Školní družina je v provozu od 6:45 do 7:45 hodin a od 11:35 do 16:00 hodin. Odchod ze školní družiny je zákonným zástupcem stanoven v zápisním lístku nebo dle dohody s vychovatelkou.

**4.2 Zásady chování žáků ve škole a při činnostech mimo školu**

Žáci se ve škole chovají slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbají pokynů pedagogických   
a provozních pracovníků, dodržují školní řád školy a řády odborných učeben.

Žáci chodí po schodišti a chodbách po pravé straně, zdraví všechny dospělé osoby v budově školy.

Před zahájením každé vyučovací hodiny si žáci připraví učebnice a potřebné pomůcky. Po zvonění sedí na svém místě. Aktovky mají žáci zavěšené nebo položené z vnitřní strany lavice.

Když vstoupí během vyučování do třídy učitel nebo jiná dospělá osoba, pozdraví žáci povstáním.

Žáci sledují výklad učitele a nerozptylují se jinými činnostmi.

Otevírat a zavírat okna mohou žáci jen na pokyn vyučujícího.

Mobilní telefony mohou žáci používat, tj. telefonovat, posílat SMS atd. pouze v době přestávek. Během vyučovací hodiny musí být mobilní telefony vypnuty. Žáci mají zakázáno fotit či jinak dokumentovat jiné osoby bez jejich výslovného souhlasu.

Před odchodem do jiné učebny žáci uklidí své místo a odcházejí v průběhu přestávky na další vyučovací hodinu.

Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, požívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, ponižování, omezování osobní svobody včetně kyberšikany, kterých by se dopouštěli jednotlivci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům, jsou ve škole a při školních akcích přísně zakázány.

##### 4.3 Povinnosti žákovských služeb

Třídní učitelé určují žákovské služby na určité období a pro určité činnosti. Služby odpovídají za řádné plnění úkolů třídnímu učiteli, dbají pokynů ostatních pracovníků školy.

**Pořádková služba ve třídě**

* Jeden člen služby oznámí do ředitelny nebo sborovny nepřítomnost vyučujícího po 5 minutách od začátku zvonění na vyučovací hodinu.
* Pečuje o řádné očištění tabulí.
* Připravuje vše potřebné na vyučování – křídu, houbu, pomůcky…
* Dbá o pořádek ve třídě.
* Zalévá květiny.
* Hlásí třídnímu učiteli závady na vybavení třídy.
* Při odchodu žáků do tělocvičny nebo odborných učeben dbá na odnesení třídní knihy, zhasnutí světel, uzavření oken a uzamčení třídy.

**Pořádková služba v šatně**

* Zajišťuje včasné odemknutí a zamknutí šatny (v průběhu výuky je klíč zavěšen ve třídě).
* Zodpovídá za pořádek – srovnané boty, šaty, školní brašny.
* Ztrátu klíče ohlásí okamžitě třídnímu učiteli.

**4.4 Žákovská samospráva**

Ve třídách na druhém stupni je třídním učitelem ustanovena žákovská samospráva. Jejími členy jsou:

* předseda
* místopředseda
* pokladník
* žákovská služba – péče o třídní knihu
* nástěnkáři

Členy žákovské samosprávy volí žáci sami, pravidla pro obsazení míst v žákovské samosprávě si určuje třídní učitel.

**Čl. 5**

##### PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Školní budova je zabezpečena elektronickým systémem.

Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.

##### Všichni žáci se při pobytu ve škole i mimo školu musí chovat tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob.

Žáci nosí vhodný oděv a obuv, dbají na úpravu svého zevnějšku. Jsou povinni se přezouvat a dbát na hygienu zvlášť před jídlem a po použití WC. V hodinách tělesné výchovy a praktických činností používají žáci vhodné oblečení a obuv podle pokynů vyučujících příslušných předmětů.

Každý úraz, poranění, nehodu, vážné porušení kázně či poškození společného majetku, k nimž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě či na hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned dozírajícímu učiteli nebo kterémukoliv zaměstnanci školy. Těžké úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků, je třeba hlásit bez odkladu ředitelce školy. Záznamy o úrazech jsou vedeny v Knize úrazů, za správnost odpovídá zástupkyně ředitelky školy. O úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, se vyhotovuje záznam o úrazu.

Žákům není dovoleno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

Před akcemi mimo školu doprovázející učitel zvlášť žáky poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, LVVZ, exkurze platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Vedoucí nebo dozírající učitel je povinen provést záznam   
o poučení do příslušné třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž na začátku školního roku a před každými prázdninami (viz přílohy „Poučení žáků o bezpečnosti“).

Žáci nevstupují ve školní budově do prostor, kde by bylo ohroženo jejich zdraví (dílna pana školníka, kotelna, školní kuchyně…). Do prostor určených pro zaměstnance školy vstupují jen na vyzvání.

Při výuce v odborných učebnách, tělocvičně, apod. se žáci řídí specifickými bezpečnostními předpisy danými příslušnými vnitřními řády. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně s nimi seznámit i ty žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení provede učitel záznam do třídní knihy.

Přístroje didaktické techniky, které nejsou trvale umístěny a zabudovány ve třídách, musí být v době mimo vyučování uloženy v uzamčených místnostech.

Žákům je zakázáno v prostorách školy, jejím bezprostředním okolí a na školních akcích nosit, držet, distribuovat a užívat návykové látky (alkohol, tabákové výrobky, elektronické cigarety, léky – vyjma předepsaných lékařem, drogy…), dále zbraně či obdobné předměty (nože, boxery…), které by mohly ohrozit zdraví spolužáků a jiných osob.

V zájmu ochrany duševního zdraví je žákům zakázáno hrát hazardní hry.

Projevy intolerance, xenofobie, rasismu, kyberšikany a šikanování ze strany žáků jsou zakázány   
a budou proti nim okamžitě přijímány odpovídající sankce.

Při podezření nebo zjištění infekčního onemocnění je žák co nejdříve oddělen od ostatních žáků k zamezení dalšího šíření nákazy a zůstává pod dozorem pověřeného zaměstnance školy. Škola neprodleně kontaktuje zákonné zástupce žáka. V případě výskytu infekčního onemocnění informuje ostatní rodiče žáků.

##### 5.1 Dohledy nad žáky

Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

Školník vykonává dohled nad žáky ráno od doby otevření školní budovy do 7:35 hodin. Od 7:35 hodin začíná dohled pověřenému pedagogickému pracovníkovi a končí odchodem žáků ze školy po skončeném vyučování. Spořádaný odchod žáků ze školy zajišťuje vyučující poslední vyučovací hodiny.

Dohled nad žáky venku o velkých přestávkách vykonává pedagogický pracovník. Dohled za pedagogického pracovníka ve škole v tuto dobu přebírá školník.

V době poledních přestávek mohou žáci II. stupně opouštět budovu školy pouze na základě písemného souhlasu zákonného zástupce. Tento souhlas je uložen u třídního učitele. Dohled nad žáky pobývající o polední přestávce ve škole je zajištěn pedagogickým pracovníkem.

V době mimo vyučování zůstávají žáci ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled   
15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola zákonným zástupcům nejméně dva dny před konáním akce.

Při odjezdu na vzdělávací akce apod. si zajišťuje výměnu dohledů každý učitel sám a tuto změnu nahlásí zástupkyni ředitelky školy.

**5.2 Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem,   
 alkoholu, kouření tabákových výrobků**

Všichni zaměstnanci školy průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci v oblasti prevence sociálně patologických jevů, informuje je o preventivních aktivitách školy a spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí.

**Alkohol**

* zákaz podávání alkoholu osobám mladším 18 let
* zákaz užívání alkoholu v prostorách školy a na všech akcích školou pořádaných
* v případech, kdy je žák přistižen zaměstnancem školy při konzumaci alkoholu, je třeba mu

v dalším pití zabránit, alkohol odebrat a podle momentálního stavu žáka posoudit, zda mu hrozí nějaké nebezpečí:

* + je-li ohrožen na zdraví, zavolat lékařskou službu první pomoci
  + pokud takové nebezpečí nehrozí, sepsat se žákem záznam s jeho vyjádřením (zejména od koho alkohol má) a podepsaný založit do agendy metodika prevence
* pokud žák není schopen ve vyučování pokračovat pro zdravotní nezpůsobilost pobytu ve škole, vyrozumí škola ihned:
  + zákonného zástupce a není-li dostupný
  + orgán sociálně právní ochrany dítěte (zákonnému zástupci sdělí tuto skutečnost písemně)
* jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost orgánu sociálněprávní ochrany dítěte
* škola vyvodí sankce stanovené školním řádem
* orientační test na přítomnost alkoholu (dechovou zkoušku) lze provést jen na základě předchozího souhlasu zákonných zástupců
* při nálezu alkoholu ve škole neprodleně uvědomit vedení školy, tekutinu uložit pro případ usvědčujícího důkazu (tekutinu nepodrobovat žádnému testu)

**Tabákové výrobky a elektronické cigarety**

* zákaz kouření v prostorách školy a v její bezprostřední blízkosti – vnitřní a vnější prostory viditelně označit graficky i textově
* za porušení tohoto zákazu uložit sankce dle školního řádu, informovat zákonné zástupce v závažných případech, jestliže se nedovolené jednání opakuje, vyrozumět orgán sociálně-právní ochrany dítěte

**Omamné látky – OPL**

***Identifikace a ukládání látek***

* Zjistí-li pedagog či jiný zaměstnanec školy podezřelou látku (omamnou či jinou škodlivou látku), uloží tuto látku do obálky v přítomnosti další osoby.
* Na obálku napíše datum, čas, místo zjištění látky. Obálku přelepí, opatří razítkem a uschová do školního trezoru.
* Poté bezodkladně informuje policii, sám identifikaci neprovádí.
* Pokud je zajištěna podezřelá látka u dítěte, které jeví známky otravy, předá se látka stejným způsobem uložená přivolanému lékaři.
* Pedagog (školní metodik prevence) stanoví postup, jak zamezit případnému výskytu žáka pod vlivem omamné látky.

Ohrožení zdraví žáka

* Dítě jevící příznaky užití omamné látky je odvedeno ze třídy do místnosti s dohledem dospělé osoby, kde zůstane do doby, než si pro něj přijdou rodiče nebo lékař.
  1. Rodič si přijde do školy pro dítě - je seznámen se zdravotními potížemi žáka   
     a s doporučeními, aby s dítětem navštívil lékaře na specializovaných pracovištích (OPPP, SVP).
  2. Rodič si pro dítě do školy nepřijde - příslušný pedagog přivolá lékařskou službu, informuje bezodkladně rodiče o postupu a vyhotoví zápis průběhu celého případu.

**5.3 Internetová bezpečnost, ochrana autorského práva**

Při práci na počítači nebudou žáci vstupovat na stránky ohrožující jejich fyzický, psychický   
a mravní vývoj.

Ve škole je zakázáno používat nelegální softwarové vybavení na všech zařízeních.

Používat ukázky (citace) z cizích děl do vlastních výukových materiálů (powerpointové prezentace, pracovní listy apod.) lze jen v souladu s autorským právem.

**Čl. 6**

**PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ZE STRANY ŽÁKŮ**

Žáci jsou povinni chránit školní majetek – nábytek, pomůcky, školní prostory a každé zjištěné poškození majetku okamžitě hlásit třídnímu učiteli nebo řediteli školy.

Žáci pečují o propůjčený majetek školy (učebnice a učební texty), ochraňují jej před ztrátou či poškozením a vrátí jej na konci školního roku v řádném stavu. Pokud se prokáže, že žáci poničili školní majetek úmyslně, jsou kázeňsky potrestáni.

Žáci nosí do školy pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, peníze, mobilní telefony aj. cenné věci, které nesouvisí s vyučováním, mají neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině tělesné výchovy, odloží je na místo určené vyučujícím.

Ve věcech odložených v šatnách je zakázáno ponechávat osobní doklady, peníze, mobilní telefony   
a jiné cenné předměty.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli.

**Čl. 7**

**OPATŘENÍ PŘI PORUŠENÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU**

Za závažné porušení školního řádu se považuje šikanování, neoprávněné nakládání s omamnými   
a psychotropními látkami, požívání alkoholu, kouření, záškoláctví, používání nelegálního software, porušování autorského práva, zvláště pak hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům.

Při porušení ustanovení tohoto školního řádu lze podle závažnosti porušení žákovi uložit opatření k posílení kázně:  
a) napomenutí třídního učitele,

b) důtku třídního učitele,

c) důtku ředitele školy,

Škola neprodleně oznámí opatření k posílení kázně a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

**Čl. 8**

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Školní řád nabývá účinnosti dne 26. února 2020

Změny a doplňky školního řádu vydává ředitelka školy a schvaluje školská rada.

Školní řád je zveřejněn na www.zssaratice.cz, dále je k dispozici na nástěnce u vchodu do školy   
a ve třídách.

Vysvětlivky: TU - třídní učitel

ŘŠ - ředitelka školy

VP - výchovný poradce

OPPP – oblastní pedagogicko psychologická poradna

SVP - středisko výchovné péče

ŠJ - školní jídelna

BOZP - bezpečnost a ochrana zdraví při práci

PO - požární ochrana

LVVZ - lyžařský výchovně vzdělávací zájezd

**Návykové látky** – veškeré látky (mj. omamné a psychotropní), které jsou schopny ovlivnit psychiku člověka, jeho sociální chování a ovládací nebo rozpoznávací schopnosti.

Patří sem: a) alkohol

b) tabák

c) omamné látky – OPL, jedy a prekursory – látky, které podléhají zvláštnímu způsobu zacházení – viz § 2 zák. č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a změny  
 některých dalších zákonů

Vypracovala: Mgr. Lenka Popeláková

V Šaraticích 25. února 2020

**Změny a doplňky školního řádu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Změny a doplňky** | **Strana** | **Schváleno ŠR** | **Účinnost od** | **Provedla** |
| 1 | Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků | Dodatek č. 1 | 25. 2. 2020 | 26. 2. 2020 | ředitelka školy |
| 2 | Podávání léků a léčebných prostředků (pilulky, kapky, masti) žákům | Dodatek č. 2 | 25. 2. 2020 | 25. 2. 2020 | ředitelka školy |
| 3 | Kyberšikana - prevence i řešení důsledků | Dodatek č. 2 | 25. 2. 2020 | 25. 2. 2020 | ředitelka školy |

**Školská rada schválila dne 25. února 2020**

Hana Marková

předsedkyně