|  |
| --- |
| Základní škola a mateřská škola Šaratice, příspěvková organizaceNáves 96, 683 52 Šaratice  |
| **Úplata VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ** |
| Č.j.: | **3/2021** |
| Vypracoval: | Mgr. Lenka Popeláková, ředitelka školy |
| Schválil: | Mgr. Lenka Popeláková, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 21. ledna 2021 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1. února 2021 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. února 2021 |

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

**Stanovení výše úplaty ve družině**

1. Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině zvláštní přílohou – Výše úplaty pro zájmové vzdělávání ve školní družině.
2. Úplata může být snížena nebo prominuta žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění, pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
3. Úplata může být dále snížena žákovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte
v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění, a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.
4. Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích – tzn., doloží příslušné potvrzení úřadu práce.

 **Řízení o snížení nebo prominutí úplaty**

1. Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
2. Ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění, a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku (je veden v dokumentaci žáka ve školní družině).

**Podmínky úplaty**

1. Poplatek je splatný měsíčně, platí se do 15. dne příslušného měsíce bezhotovostním převodem na účet školy 25421514/0600, pí účetní přidělí každému dítěti variabilní symbol. Způsob platby je zálohový, přeplatky budou vyúčtovány 1x ročně k rozhodnému datu 31. 7. a vráceny na účet plátce.
2. Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
3. Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.
4. Výše poplatku zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny během školního roku.
5. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. Přeplatky budou vráceny na účet plátce k rozhodnému datu

31. 7., který je uveden na přihlášce.

 **Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice z 27. 8. 2019. Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.

V Šaraticích dne 21. ledna 2021 Mgr. Lenka Popeláková ředitelka školy